

REGULAMIN HOTELU MIŁORD

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług Hotelu Milord oraz przebywania na jego terenie.
2. Obowiązuje wszystkie osoby korzystające z obiektu, w tym zarówno Gości hotelowych, jak i użytkowników restauracji, stref SPA, siłowni, sal bankietowych czy konferencyjnych.
3. Dokonanie rezerwacji lub zameldowanie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
4. Hotel świadczy usługi noclegowe, gastronomiczne oraz organizuje imprezy okolicznościowe, wesela, konferencje i szkolenia.

§ 2 Doba hotelowa

1. Doba hotelowa trwa od godziny 14:00 w dniu przyjazdu do godziny 11:00 dnia następnego.
2. Możliwość wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania wymaga zgody recepcji oraz jest uzależniona od dostępności pokoi.
3. Przedłużenie pobytu należy zgłosić do godziny 10:00 w dniu planowanego wymeldowania.

§ 3 Rezerwacje i anulacje

1. Rezerwacje można dokonać poprzez telefon, e-mail, stronę internetową lub platformy rezerwacyjne.
2. Rezerwacje grupowe (powyżej 8 osób) objęte są indywidualnymi warunkami, w tym ewentualną wpłatą zadatku oraz obowiązkiem podania listy uczestników.
3. Goście niepełnosprawni proszeni są o wcześniejsze zgłoszenie potrzeb, by hotel mógł zapewnić odpowiednie udogodnienia.
4. Nieodwołanie rezerwacji w terminie określonym w potwierdzeniu skutkuje obciążeniem opłatą zgodną z taryfą.

§ 4 Zakwaterowanie

1. Zameldowanie odbywa się po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy zakwaterowania osobom będącym pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowującym się agresywnie.
3. Goście niezameldowani przebywają w pokojach wyłącznie za zgodą recepcji i nie dłużej niż do godziny 22:00.
4. Gość odpowiada za stan i czystość wynajmowanego pokoju oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy.

REGULAMIN HOTELU MIŁORD

§ 5 Parking

1. Hotel udostępnia bezpłatny parking przeznaczony wyłącznie dla samochodów osobowych Gości hotelowych.
2. Parkowanie pojazdów ciężarowych lub autokarów na terenie hotelu wymaga zgody recepcji i podlega opłacie.
3. Hotel nie odpowiada za uszkodzenia pojazdów pozostawionych na parkingu.

§ 6 Śniadania

1. Śniadania serwowane są codziennie w restauracji hotelowej:
 - a. Poniedziałek – Piątek: 7:00 – 10:00
 - b. Sobota – Niedziela: 7:30 – 11:00
2. Poza tymi godzinami możliwe jest przygotowanie pakietu śniadaniowego na wynos po wcześniejszym zgłoszeniu w recepcji.

§ 7 Restauracja i bar

1. Restauracja i bar są dostępne dla Gości hotelowych oraz osób z zewnątrz w godzinach podanych w recepcji i na stronie internetowej.
2. Spożywanie własnych napojów alkoholowych jest zabronione.
3. Obsługa może odmówić podania alkoholu osobom nietrzeźwym lub niedojrzałym wiekowo.

§ 8 Siłownia, strefa SPA i sauna na podczerwień

1. Siłownia oraz strefa SPA, w tym sauna na podczerwień, są dostępne dla Gości hotelowych w godzinach 8:00 – 21:00.
2. Korzystanie wymaga stroju sportowego na siłowni oraz stroju kąpielowego i kłapek w strefie SPA.
3. Osoby poniżej 16 lat mogą korzystać z tych obiektów tylko pod opieką dorosłych.
4. Przed skorzystaniem ze sauny należy upewnić się, czy nie ma przeciwwskazań zdrowotnych.

§ 9 Sale bankietowe i konferencyjne

1. Warunki wynajmu i użytkowania sal są ustalane indywidualnie i potwierdzane w formie pisemnej.
2. Organizatorzy imprez ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w wyposażeniu obiektu.
3. Zabronione jest używanie dekoracji czy materiałów mogących uszkodzić wyposażenie bez zgody hotelu.

REGULAMIN HOTELU MIŁORD

§ 10 Odpowiedzialność

1. Hotel odpowiada jedynie za rzeczy oddane do depozytu lub umieszczone w sejfie.
2. Gość odpowiada za szkody powstałe na terenie hotelu z jego winy lub z winy osób, za które odpowiada.
3. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz palenia poza wyznaczonymi miejscami pod karą 500 PLN za każde naruszenie.
4. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 6:00.

§ 11 Ochrona małoletnich

1. Małoletni mogą przebywać wyłącznie pod opieką pełnoletnich opiekunów.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo pozostawionych bez opieki małoletnich.
3. Szczegółowe zasady określa odrębny dokument dostępny w recepcji.

§ 12 Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji lub na adres e-mail biuro@milordhotel.pl.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni roboczych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące akty prawne.
2. Regulamin jest dostępny w recepcji oraz na stronie internetowej.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, z odpowiednim powiadomieniem gości.